UNIVERSITÉ ANY CITY

Rapport de stage

Olivia Wilson

30 septembre 2030

Entreprise Hanover and Tyke

RAPPORT DE STAGE

Sommaire

01	Introduction	05	Résultats obtenus
02	Problématique	06	Discussion
03	Objectifs du stage	07	Conclusion
04	Méthodologie	08	Annexes
05	Activités réalisées	09	Remerciements

Introduction

PRÉSENTATION GÉNÉRALE

Vous devez fournir une vue d'ensemble claire et concise de votre rapport de stage. Expliquez en quoi ce stage était pertinent pour votre formation et vos objectifs professionnels.

Mentionnez brièvement ce qui vous a motivé à choisir cette entreprise et introduisez les principaux aspects ou projets sur lesquels vous avez travaillé.

L'objectif est de susciter l'intérêt de votre audience dès le début de la présentation.

Présentation de l'entreprise

Présentez brièvement l'entreprise dans laquelle vous avez effectué votre stage.

Décrivez son secteur d'activité, sa taille, sa mission, et ses principaux produits ou services.

Objectifs
DU STAGE

Définissez les objectifs que vous vous êtes fixés.

Expliquez ce que vous cherchiez à accomplir.

Indiquez les compétences que vous vouliez développer.

Méthodologie

Décrivez la méthode de travail que vous avez utilisée pendant votre stage.

Expliquez comment vous avez planifié et organisé vos activités.

Indiquez les outils ou les techniques que vous avez utilisés.

Activités réalisées

PENDANT LE STAGE

Détaillez les principales activités que vous avez réalisées pendant votre stage.

Détaillez les principales activités que vous avez réalisées pendant votre stage.

Indiquez vos responsabilités et vos réalisations.

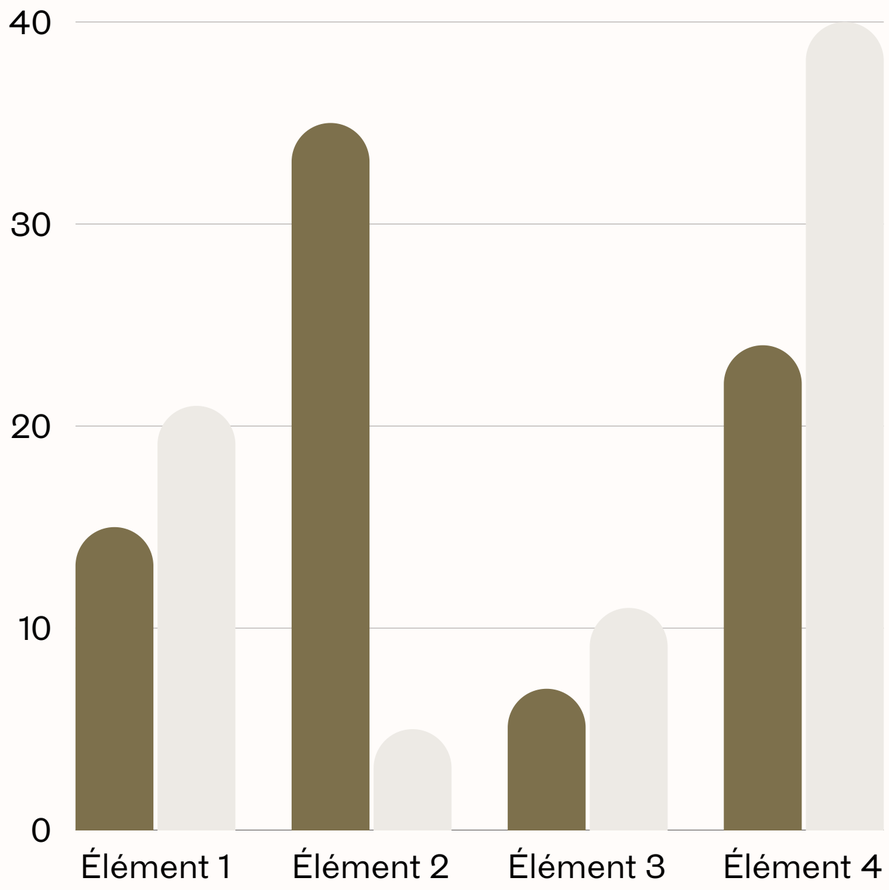
Résultats obtenus

Présentez de manière claire et concise les résultats les plus importants de votre stage.

Utilisez des exemples concrets pour illustrer vos accomplissements et les compétences que vous avez développées.

Légende

- Situation A
- Situation B



Discussion

Discutez de vos expériences et des leçons apprises pendant votre stage.

Analysez comment vos activités ont contribué à l'atteinte de vos objectifs et comment cette expérience a influencé votre parcours professionnel.

Conclusion

Récapitulez les principaux enseignements de votre stage et leurs implications pour votre développement personnel et professionnel.

Terminez en soulignant ce que vous avez retiré de cette expérience et comment elle contribue à vos objectifs futurs.

Avez-vous des questions ?

CITATION

N'oubliez pas d'inclure une citation inspirante pour captiver votre auditoire.

— Olivia Wilson

Remerciements

À TOUS CEUX QUI ONT CONTRIBUÉ À VOTRE STAGE

Vous exprimez vos remerciements à ceux qui ont contribué à votre stage. Mentionnez votre responsable de stage, les membres du jury, et toute personne ou institution qui vous a apporté un soutien technique, financier ou moral. Cette section permet de reconnaître la contribution des personnes et organisations qui ont rendu votre rapport de stage possible.

UNIVERSITÉ ANY CITY

Merci !

Olivia Wilson 30 septembre 2030 Entreprise Hanover and Tyke